

APROB
COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA
Colonel medic,
Iulian MEȘINĂ

ANUNȚ
privind organizarea examenului de promovare în trepte /grade profesionale

Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova, cu sediul în Craiova, Str. Caracal nr. 150, organizează examen de promovare de la referent II în treapta profesională de referent treapta I, pentru un post de referent treapta I din biroul aprovizionare și evidență materială/sprijin logistic/administrativ.

Examenul de promovare se va desfășura în data **28.01.2020**, la sediul spitalului, clubul unității.

A. Condiții de desfășurare a examenului de promovare în trepte profesionale

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen adresată comandantului spitalului.
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

Cererea și documentele necesare înscrierii la examen se depun la Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova, Biroul Resurse Umane, până cel târziu în data de 20.01.2020 ora 15.00.

Examenul constă în: **probă scrisă**, cu durata de 3 ore, în data de **28.01.2020**, începând cu ora 09.00.

Rezultatele probei de examen se afișează în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii probei.

Termen de depunere a eventualelor contestații, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se vor depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor. Soluționarea eventualelor contestații se va face în termen de 2 zile lucrătoare.

B. Condițiile de participare la examenul de promovare în trepte profesionale

a) **condiții specifice:** Condiții de vechime în specialitate/meserie:

- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate

Documentele de studii vor fi prezentate în **xerocopie**.

Relații suplimentare se pot obține la biroul resurse umane, telefon **0251581081** interior **114, 147**.

TEMATICA

1. a). Scăderea din evidența contabilă a pierderilor determinate de perisabilități de bunuri materiale;
b). Înregistrarea plusurilor și minusurilor de bunuri materiale;
c). Contabilitatea și gestionarea obiectelor de inventar;
d). Contabilitatea și gestionarea bunurilor materiale.
2. Anexa nr. 1 și art. 11 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 14.08.2009 pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Art. 1-42 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 99 din 22.09.2009 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale”, cu modificările și completările ulterioare;

4. Art. 4 – 20 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 92 din 16.09.2013 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”, cu modificările și completările ulterioare;
5. Art. 3 - 28 din Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 190 din 26.10.2018 pentru aprobarea „L – 4/14 instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale nr. M. 8 din 27.01.1999 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale – la pace – ”, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 87 din 14.08.2009 pentru stabilirea duratelor de folosință a materialelor de natura obiectelor de inventar și a altor materiale din dotarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 99 din 22.09.2009 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de aplicare a Regulamentului privind organizarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale”, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 92 din 16.09.2013 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale, altele decât activele fixe, în Ministerul Apărării Naționale”, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 190 din 26.10.2018 pentru aprobarea „L – 4/14 instrucțiuni privind asigurarea cu echipament și materiale de resortul echipamentului pentru personalul Ministerului Apărării”, cu modificările și completările ulterioare;

ȘEF AL PERSONALULUI

Col.

Mircea LĂCRARU

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590
CRAIOVA ASTĂZI 13.01.2020 ORA 07.00**

SERVICIU PE PUNCT CONTROL

Pcc
(gradul)

Stefana Seimbur
(numele, prenumele și semnătura)

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE-UL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI
13.01.2020 ORA 07.00**

Pcc

Panu Viorel